

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **KEUDno-2020-156**

### **Annetaan päätökselle nimi joka kuvailee päätöstä xxxxxx**

Ennen viranhaltijapäätöksen valmistelua, sinulla tulee olla asia avattuna / uudelleenavattuna kirjaamon toimesta ja näkyä omalla työpöytä -näkyellä CaseMissa.

Huomioi, että asialle on vastuutettu kaikki osapuolet, jotka asiaa käsittelevät:

- Valmistelija – järjestelmä sallii yhden valmistelijan
- Muu vastuuhenkilö – järjestelmä sallii useita henkilöitä HUOM! Rooli samanarvoinen kuin Valmistelijalla
- Päätöksentekijä – järjestelmä sallii useita päättäjiä

Vaiheet lyhyesti:

- Päätöspohjan valinta ja metatietojen syöttö
- Rakenteisen päätöspohjan tekstin kirjaus
- Viranhaltijapäätöksen liitteet
- Viranhaltijapäätöksen allekirjoitus
- Päätösotteen tulostus rakenteisesta päätöksestä (pdf –muotoinen jakelukappale)
- Päätöksen tulostus rakenteisesta päätöksestä (pdf –muotoinen arkistointikappale)
- Otejakelu päätösotteesta (asiakirjan virallinen jakelu)
- Allekirjoitetun rakenteisen julkaistavan päätöksen julkaisu  
<http://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>
- Sulkemispyyntö kirjaamoon (ellei hankintapäätös, jonka käsittely jatkuu Cludia - CaseM)

Varalle \*\*\*\*\*

Päätöspohjan valinta ja metatietojen syöttö

Työpöydän välilehti: Omat asiat. Näkyessä sinulle vastuutetut asiat. Avoimina siihen asti, kun ne sulkemispyyntöä jälkeen kirjaamossa suljetaan.

Tekstiä lisää....

Liitteet:

- 1 Ohje\_CaseM\_Perustietoa ja valikot
- 2 Ohje\_Viranhaltijapäätösten valmistelu CaseMissa\_Sähköinen allekirjoitus
- 3 Ohje\_Aasian avauspyyntö

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö

Toimintasääntö

### **Päätös**

Mistä päätetään.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, hakija, hallintopäällikkö, Järvenpään kaupunki/hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä keusoten www-sivuilla 3.9.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen yhtymähallitukselle.